



# คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลในระบบ CHE QA Online 3D ระดับหลักสูตร

มหาวิทยาลัยทักษิณ

จัดทำโดย

นางสาวอรรวรรณ ธนุศร

นักวิชาการชำนาญการ คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล

มหาวิทยาลัยทักษิณ

## คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเอกสารแสดงเส้นทางการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ คู่มือปฏิบัติงานหลักมีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยให้หน่วยงานมีคู่มือไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็ว ทำให้หน่วยงานมีระบบและประสิทธิภาพมากขึ้น วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการจัดเก็บข้อมูลในระบบ CHE QA Online 3D ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการใช้ระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพรองรับการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอก และเพื่อประโยชน์แก่ผู้ใช้บริการหรือผู้รับผิดชอบในการรายงานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ได้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบงานมากขึ้น และนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระบบงานมากยิ่งขึ้น และนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรในระบบ CHE QA Online การรายงานผลในระบบเป็นการสรุปภาพรวมของรายงานผลดำเนินการของหลักสูตร แบ่งเป็นหมวด ทำให้ง่ายต่อการรายงานและสรุปผลการดำเนินการและการตรวจสอบประเมินตลอดจนถึงการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

อรวรรณ อนุสร  
นักวิชาการชำนาญการ

2567

## สารบัญ

	หน้า
<b>สารบัญ</b>	
ที่มีระบบจัดเก็บข้อมูลในระบบ CHE QA Online 3D ระดับหลักสูตร	4
ขั้นตอนการใช้งานระบบ CHE QA Online ระดับหลักสูตร	6
ขั้นตอนที่ 1 การเข้าระบบ CHE QA Online	7
1.1 การเข้าใช้งานระบบ CHE QA Online	8
1.2 หน้าแรก	9
1.3 เข้าสู่หลักสูตร	10
ข้อเสนอแนะ	12
ขั้นตอนที่ 2 การกรอกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set	13
ขั้นตอนที่ 3 การกรอกข้อมูลหมวดที่ 1	15
3.1 การ Input ข้อมูลในหมวดที่ 1	15
3.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร	15
3.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	17
3.1.3 อาจารย์ผู้สอน	21
3.1.4 สถานที่จัดการเรียนการสอน	23
3.2 การประเมินตัวบ่งชี้ หมวดที่ 1	24
3.2.1 ตัวบ่งชี้ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	24
ข้อเสนอแนะ	25
ขั้นตอนที่ 4 การรายงานผลประเมิน	26
4.1 การรายงานผลประเมิน	26
4.2 การส่งรายงานการประเมิน	28
บรรณานุกรม	29

## ระบบจัดเก็บข้อมูลในระบบ CHE QA Online 3D ระดับหลักสูตร

### ที่มา ระบบจัดเก็บข้อมูลในระบบ CHE QA Online 3D ระดับหลักสูตร

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้ให้มหาวิทยาลัยต่าง ๆ ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร เมื่อปีการศึกษา 2557 เป็นต้นมานั้น จึงได้มีการพัฒนาระบบการรายงานการประเมินตนเอง คือ ระบบ CHE QA Online ขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั่วประเทศได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานระดับหลักสูตรผ่านระบบได้ง่ายขึ้น และสามารถนำผลการประเมินของแต่ละหลักสูตรไปเป็นคู่เทียบ (Benchmarking) กับหลักสูตรที่มีลักษณะเหมือนกันหรือใกล้เคียงกันสำหรับการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น และทันสมัยเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงได้ ทั้งนี้ผลการประเมินระดับหลักสูตรที่ปรากฏในระบบ CHE QA Online นี้จะใช้ในการอ้างอิงเพื่อขอรับรองหลักสูตร (Thai Qualifications Register : TQR) กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเพื่อให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถใช้รายงานการประเมินตนเองนี้ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ดำเนินการจัดทำประกันคุณภาพการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยทักษิณดำเนินการโดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อกำหนดการเป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ/สถาบัน และระบบหลักสูตรให้ใช้เกณฑ์ AUN QA และนำวิธีการประเมินคุณภาพการศึกษาเป็นการประเมินเชิงระบบ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางกาประเมินระดับหลักสูตรของ AUN-QA เป็นการเปลี่ยนจากการนำ Audit ตามข้อกำหนดของตัวชี้วัดสู่ลักษณะที่เป็น Assessment

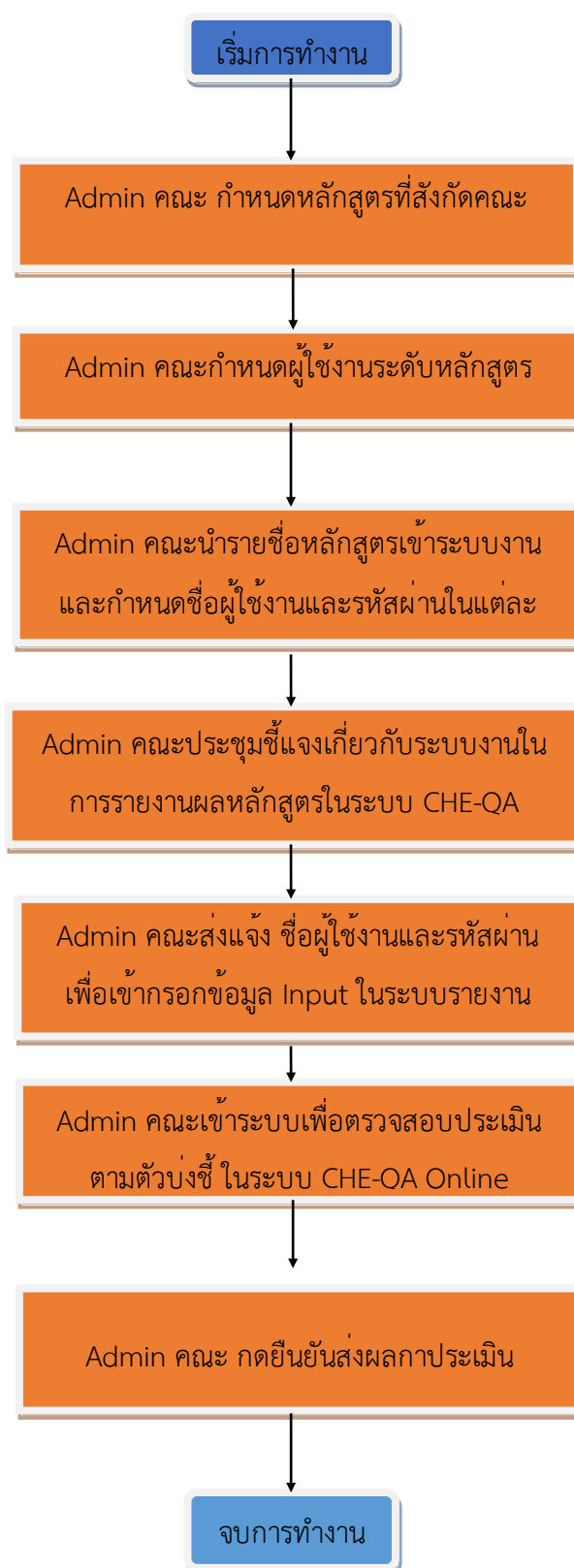
คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล ได้รับนโยบายจากมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยนำแนวทางการจัดทำประกันคุณภาพการศึกษาในระดับคณะ/สถาบัน ดำเนินการโดยใช้เกณฑ์ประเมินความเป็นเลิศ (EdPEX) และระดับหลักสูตรใช้เกณฑ์ AUN QA (ASEAN University Network – Quality Assurance) ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรเชิงระบบ กำหนดตัวชี้วัดในลักษณะที่เป็น Assessment เกณฑ์การประเมิน 2 เกณฑ์ ประกอบด้วย 1) เกณฑ์ AUN QA ระดับหลักสูตร การดำเนินการตามเกณฑ์ ที่มีสาระหลักเกี่ยวกับการจัดการศึกษาแบบ Outcome Based Education (OBE) มุ่งสัมฤทธิ์ Expected Learning Outcome (ELO) และมีการประเมิน 7 ระดับ และ 2) เกณฑ์คุณภาพการการศึกษเพื่อกำหนดการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) มาใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อให้การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการองค์กรสอดคล้อง เหมาะกับบริบทของมหาวิทยาลัย และเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่เป็นเลิศต่อไป

และใช้เป็นแนวทางในการใช้งานระบบ CHE QA Online 3D ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยทักษิณ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้ อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพรองรับการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอก และเพื่อประโยชน์แก่ ผู้ใช้บริการหรือผู้รับผิดชอบรายงานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรได้มีความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น และนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินงานประกัน คุณภาพ ที่มีความซับซ้อนและมีรายละเอียดมาก ดังนั้นผู้จัดทำจึงได้จัดทำคู่มือเล่มนี้ เพื่อสร้างความรู้ความ เข้าใจในการใช้งานระบบ CHE QA Online ระดับหลักสูตร ซึ่งเป็นฐานข้อมูลที่ใช้ในการ วัดและวิเคราะห์ผล การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อความสำเร็จของการประกันคุณภาพในทุก ขั้นตอนการดำเนินงาน ตั้งแต่นำมาใช้ประโยชน์ในการวางแผนการปฏิบัติงาน การตรวจสอบประเมิน ตลอด จนถึงการปรับปรุงและ พัฒนาต่อไป

## ขั้นตอนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยทักษิณ

1. คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล วางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ประจำปีการศึกษาใหม่
2. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพหลักสูตร และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบ คุณภาพ ระดับหลักสูตรเพื่อให้การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อคณะและมหาวิทยาลัย
3. เชิญประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพหลักสูตร และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ เพื่อให้การดำเนินการงานประกันคุณภาพระดับหลักสูตรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
4. จัดเก็บข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาระยะ 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือนตามตัวบ่งชี้ที่ได้ประกาศใช้บนระบบ CHE QA Online และให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นประจำทุกปีการศึกษาทั้งระดับหลักสูตร และระดับคณะ
5. หลักสูตรเตรียมการประเมินตนเองระดับหลักสูตร และจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร ผ่านระบบ CHE QA Online
6. คณะนำผลการประเมินระดับหลักสูตรมาจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับคณะ
7. คณะประเมินตนเองบนระบบ CHE QA Online และยืนยันผลการประเมินหลักสูตรที่ได้ประเมินไปแล้ว
8. มหาวิทยาลัยทักษิณ นำผลการประเมินระดับหลักสูตร ระดับคณะ จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย
9. มหาวิทยาลัยทักษิณ ประเมินตนเองบนระบบ CHE QA Online และยืนยันผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตร คณะนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาวางแผน พัฒนาคณะในปี การศึกษาถัดไป
10. ผู้บริหารนำผลการประเมินคุณภาพและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในที่ มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง (รวมทั้งข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย) มาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน และใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี
11. ส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ผ่านระบบ CHE QA Online ภายใน 120 วันนับจากสิ้นปีการศึกษา

## ขั้นตอนการใช้ระบบ CHE QA Online ระดับหลักสูตร Admin ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

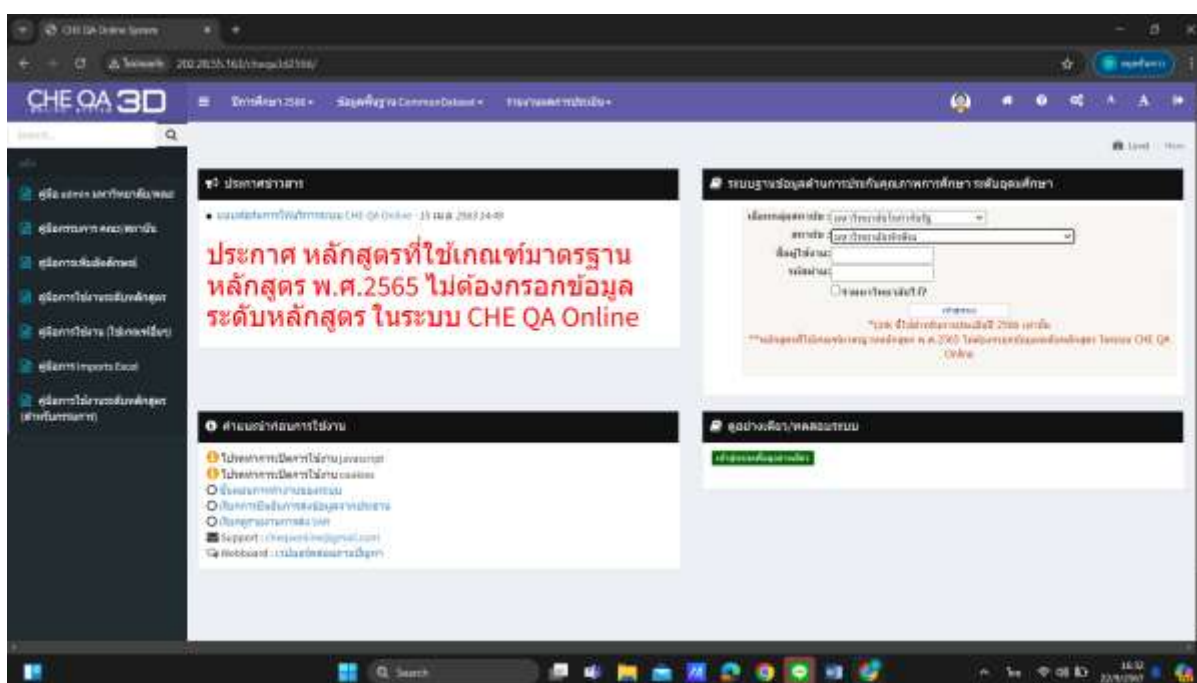


## ขั้นตอนที่ 1 การเข้าระบบ CHE QA Online

### 1.1 การเข้าใช้งานระบบ CHE QA Online 3D

ผู้ดูแลระบบ Admin ระดับคณะเข้าระบบเพื่อกำหนดองค์ประกอบตัวชี้วัด ในการประเมินในระบบ ก่อนที่จะให้หลักสูตรเข้าไปรายงานผลการประกันคุณภาพและได้แจ้งชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ไปยังผู้ใช้งานระบบระดับหลักสูตรแล้ว ผู้ใช้งานระดับหลักสูตรดำเนินการดังนี้

1. เข้าใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome ที่ <http://202.28.55.163/cheqa3d2566/> (สำหรับการประเมินปีการศึกษา 2566)
2. **Login** เข้าใช้งานระบบ
3. เลือกกลุ่มสถาบัน (**มหาวิทยาลัยในกำกับ**)
4. เลือก**มหาวิทยาลัยทักษิณ**
5. ป้อนชื่อผู้ใช้งานโดยกรอกชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password)
6. ระบบแจ้งให้ผู้ใช้งานจดจำชื่อมหาวิทยาลัยไว้เพื่อใช้งานครั้งถัดไป ผู้ใช้งานระบบสามารถจำข้อความ **จำมหาวิทยาลัยไว้** ให้แสดงผลเครื่องหมายถูก
7. **คลิกปุ่ม**เข้าสู่ระบบเมื่อ Login เข้าสู่ระบบ Admin ระดับหลักสูตรจะแสดงหน้าจอดังรูป

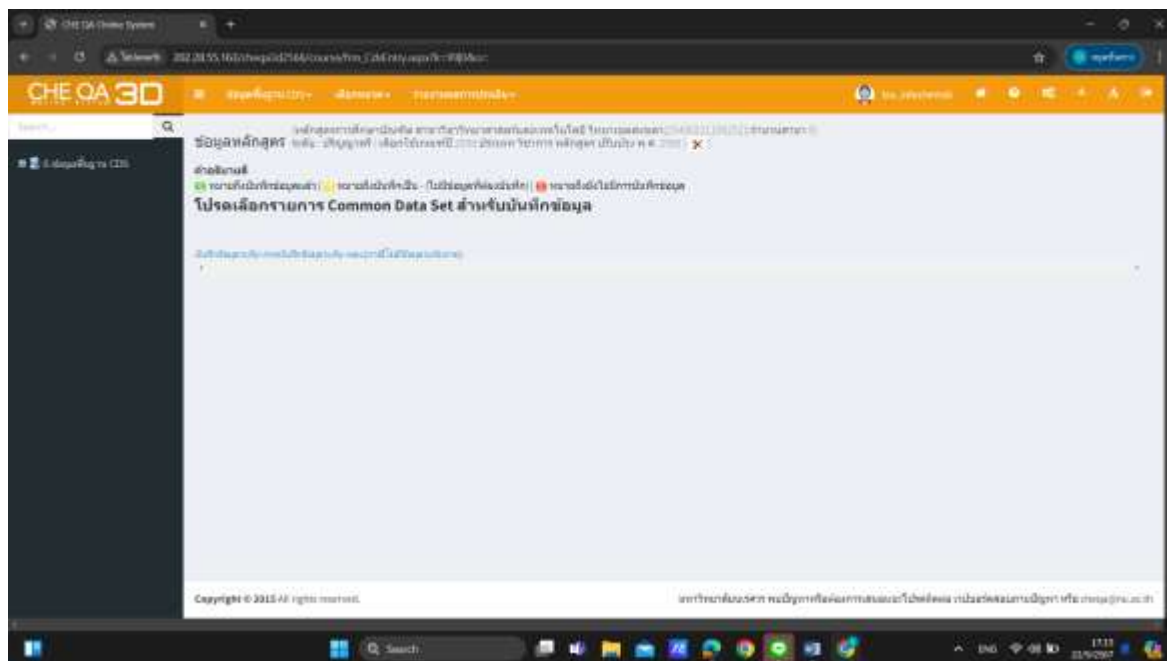


รูปภาพที่ 1 แสดงการเข้างานระบบ CHE QA Online 3D ที่ <http://202.28.55.163/cheqa3d2566/>





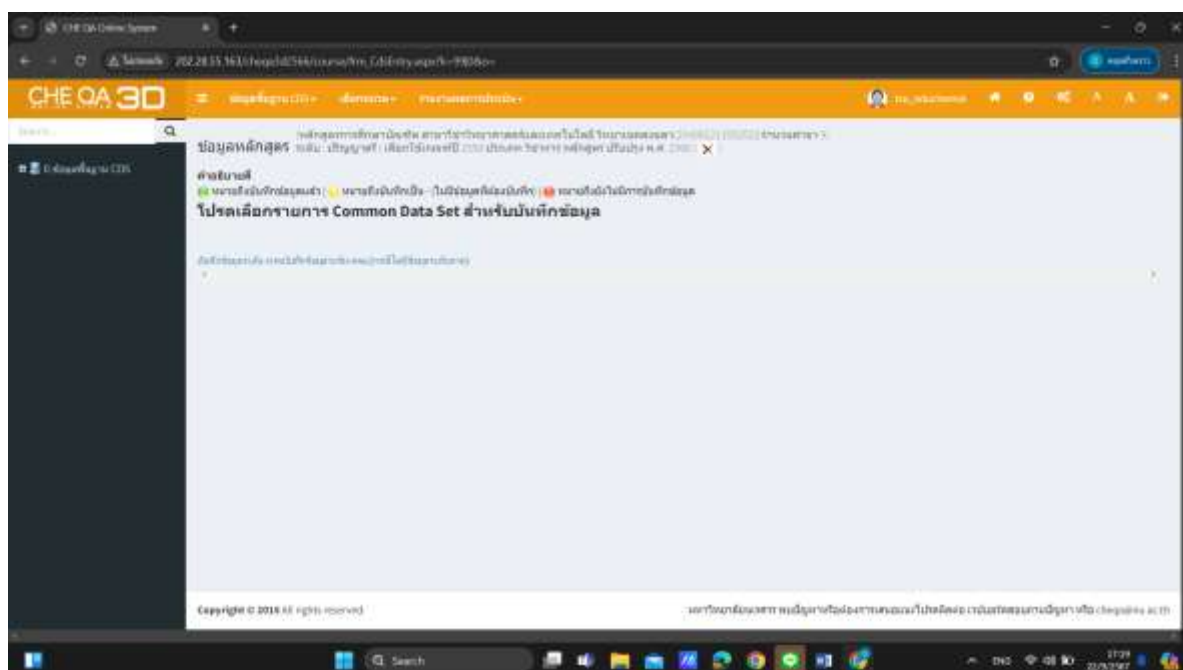




#### รูปภาพที่ 4 หน้าจอทำงาน

##### 1.3.1 เมนูด้านบนซ้าย ประกอบด้วย

1. ใช้สำหรับย่อ/ขยายหน้าจอ
2. ปีการศึกษา 2566 ใช้เพื่อเลือกปีการศึกษาที่ต้องการประเมิน
3. ข้อมูลพื้นฐาน โดยกรอกข้อมูล Common Data Set ชุดที่ 1-9
4. เลือกหมวด
5. รายงานผล เป็นส่วนที่ใช้เรียกดูผลการประเมินคุณภาพหลักสูตร



### 1.3.2 เมนูด้านบนขวา : เครื่องมือ

1. แสดงสถานะของผู้เข้าใช้งาน
2. home – ใช้เมื่อต้องการกลับไปหน้าแรก
3. help – ใช้เมื่อต้องการความช่วยเหลือในเรื่องที่เราไม่เข้าใจ
4. admin tool – เป็นเครื่องมือผู้ดูแลระบบ ใช้ในการเพิ่มแขนงวิชา หรือกำหนดผู้ใช้งาน
5. font – เป็นเครื่องมือใช้ปรับลด/เพื่อตัวอักษร
6. log off – ใช้เมื่อต้องการออกจากระบบ



รูปภาพที่ 5 เมนูด้านบนขวาในระบบ CHE-QA Online

#### ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ การเข้าสู่ระบบหลังจากกรอกชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านถูกต้องเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ ห้ามกด enter ในการเข้าสู่ระบบเท่านั้น

#### ขั้นตอนที่ 2 การกรอกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

2.1 ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set กรอกข้อมูลชุดที่ 1-9 ประกอบด้วย

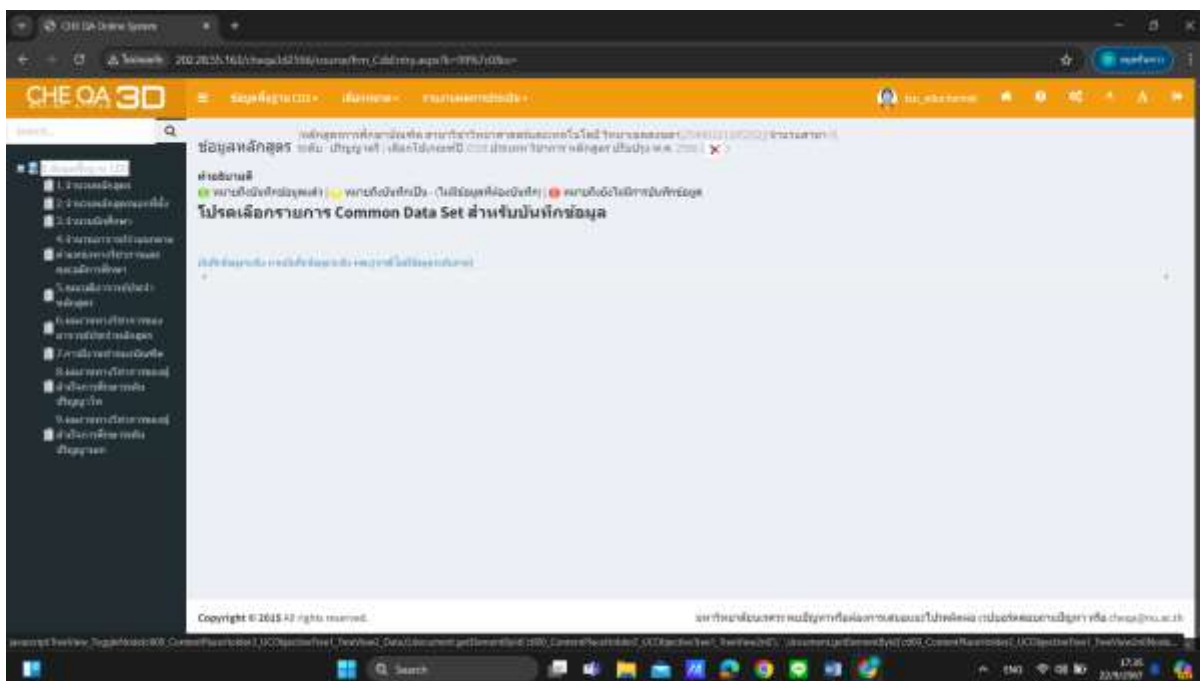
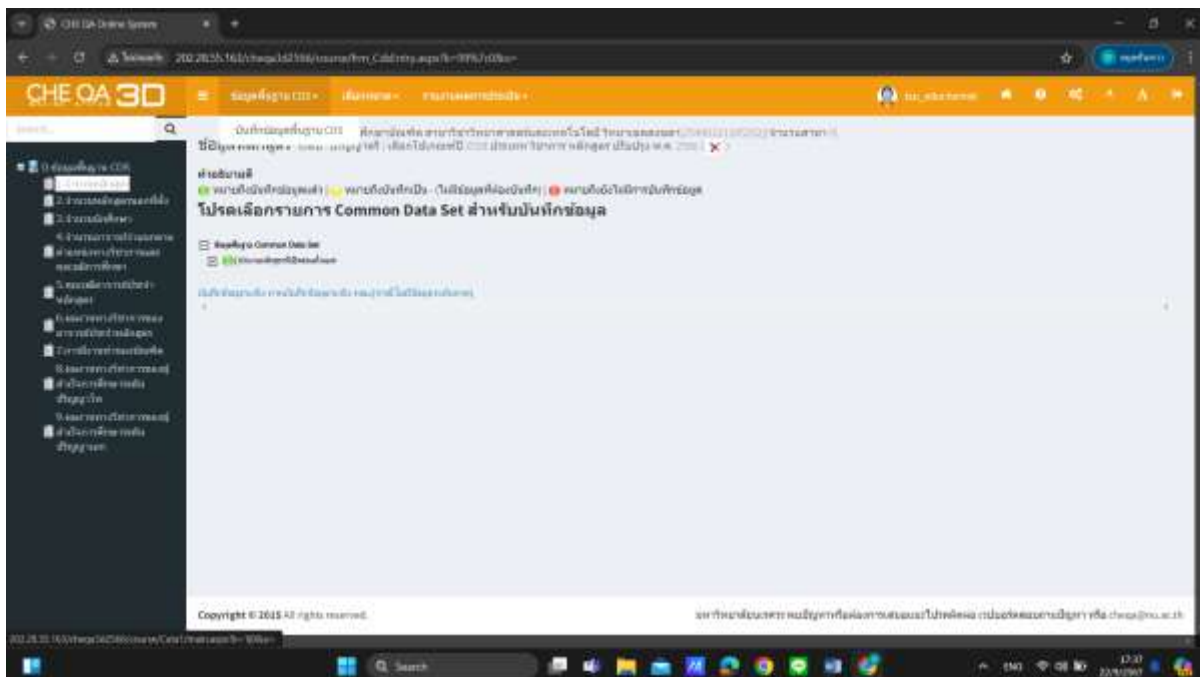
- จำนวนหลักสูตร
- จำนวนหลักสูตรนอกที่ตั้ง
- จำนวนนักศึกษา
- จำนวนอาจารย์ประจำตามตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษา
- คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- การมีงานทำของบัณฑิต
- ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท
- ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกบันทึกข้อมูลพื้นฐาน CDS
2. คลิกเครื่องหมาย + จะแสดงรายการ CDS ทั้งหมด

3. คลิกเลือก CDS

4. คลิก + จะแสดงรายการ CDS ทั้งหมด



รูปภาพที่ 5 บันทึกข้อมูลพื้นฐาน CDS

### 5. คลิกเลือกรายการ CDS

ข้อมูลหลักสูตร (จำนวนสาขา=1) ระดับ: (X)

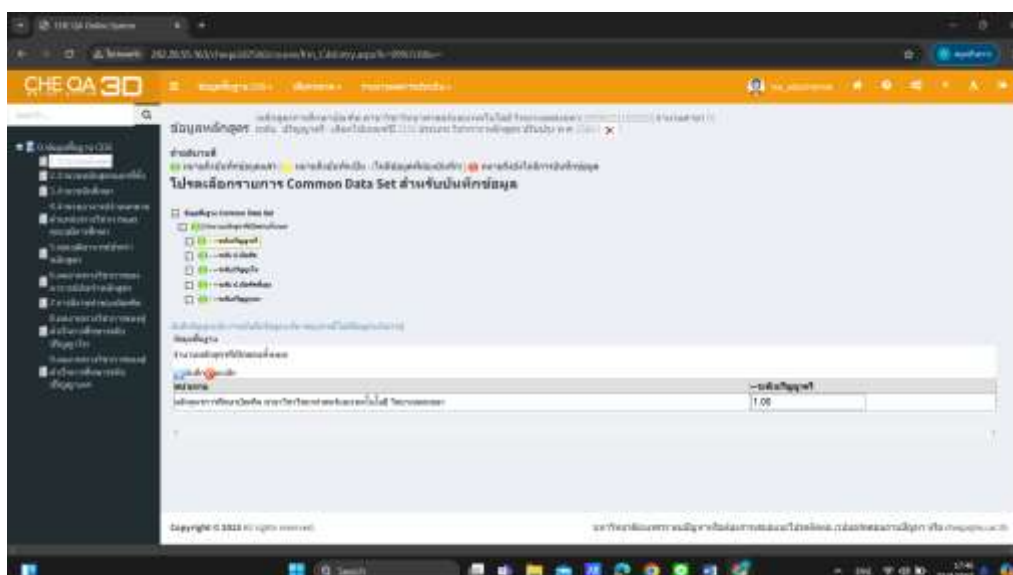
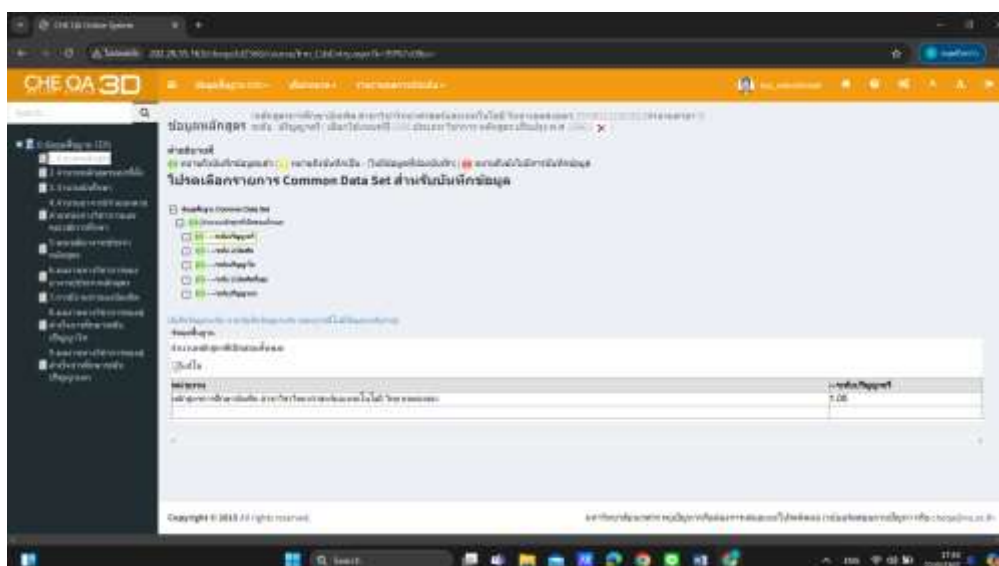
คำอธิบายสี  
● หมายถึงบันทึกข้อมูลแล้ว | ● หมายถึงบันทึกเป็น - (ไม่มีข้อมูลที่ต้องบันทึก) | ● หมายถึงยังไม่มีการบันทึกข้อมูล

### โปรดเลือกรายการ Common Data Set สำหรับบันทึกข้อมูล

รวบรวมพื้นฐาน Common Data Set

- จำนวนหลักสูตรที่เบิกสอนในเทอม
- ระดับปริญญาตรี
- ระดับ ป.บัณฑิต
- ระดับปริญญาโท
- ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง
- ระดับปริญญาเอก

5



รูปภาพที่ 6 การเลือกรายการ CDS และบันทึกข้อมูล

## ขั้นตอนที่ 3 การกรอกข้อมูลหมวดที่ 1

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป** ประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐานที่อยู่ในองค์ประกอบที่ 1 การกำกับ มาตรฐาน ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ตาม มคอ.2 หรือ สมอ.08 (ข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ.2) และสถานที่จัดการเรียนการสอน

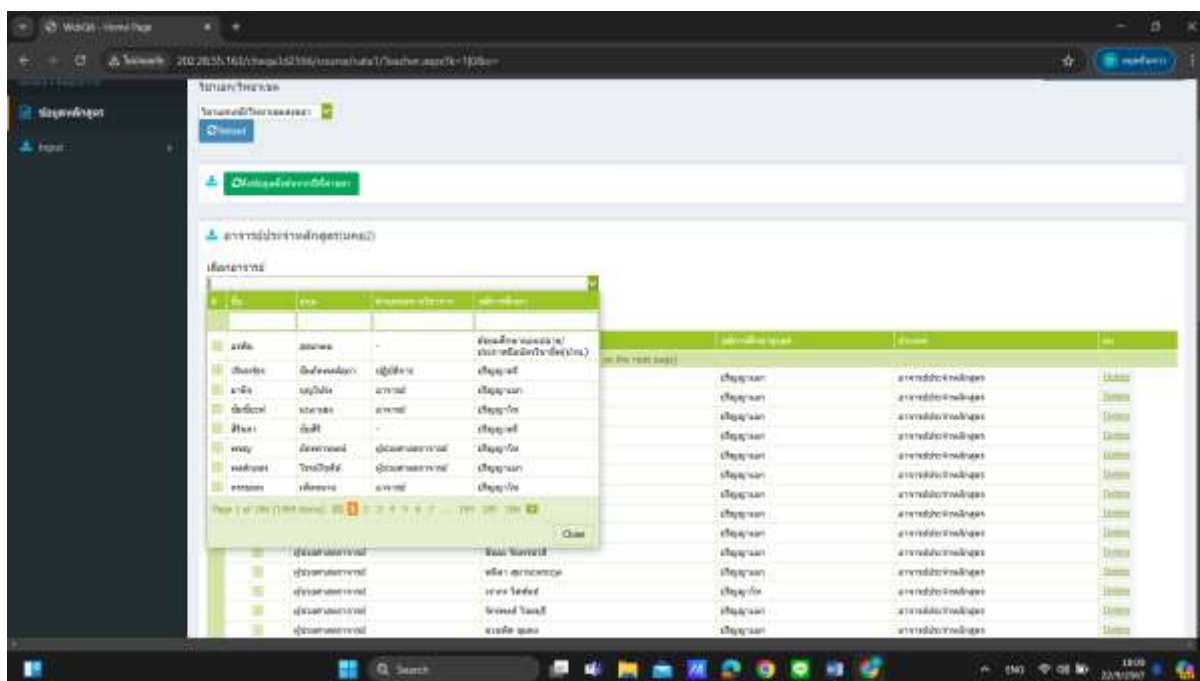
### 3.1 การ input ข้อมูลในหมวดที่ 1

- อาจารย์ประจำหลักสูตร
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- อาจารย์ผู้สอน
- สถานที่จัดการเรียนการสอน

#### 3.1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ดำเนินการเลือก **อาจารย์ประจำหลักสูตร** จะปรากฏหน้าจอให้ระบุชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ตามที่ปรากฏใน มคอ.2 และอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่ปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน ดังนี้

1. เลือกรายชื่ออาจารย์ของหลักสูตรที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่มหาวิทยาลัยส่งให้กับ สกอ.
2. คลิกที่กรอบลูกศรลงที่กรอบเลือกอาจารย์ ระบบจะแสดงรายชื่ออาจารย์ที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ให้เลือก (ข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร ตาม มคอ.2)



รูปภาพที่ 7 การเลือกรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรในฐานข้อมูล

3. คลิกในช่องสี่เหลี่ยม  หน้าชื่ออาจารย์ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ตาม มคอ.2 (สามารถเลือกได้ครั้งละมากกว่า 1 คน) ให้มีเครื่องหมายถูก  ชื่ออาจารย์ที่เลือกจะ ปรากฏที่ กรอบด้านบน
4. คลิกที่หมายเลขหน้าที่อยู่ด้านล่างเพื่อดูรายชื่ออาจารย์ที่อยู่หน้าอื่น ๆ
5. กรองค้นหาอาจารย์ที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลได้ โดยป้อนคำค้นที่ต้องการใช้เป็นเงื่อนไขในการ กรองค้นข้อมูล เช่น ชื่อ-สกุล ในช่องว่างที่ตรงกับสิ่งที่ต้องการค้นหาเหนือรายชื่ออาจารย์ จะปรากฏชื่อ/ รายชื่ออาจารย์ที่ค้นพบในฐานข้อมูลที่มีเงื่อนไขสอดคล้องกับคำค้นที่ระบุ
6. คลิกเลือกอาจารย์ที่ต้องการ ชื่ออาจารย์ที่เลือกจะปรากฏที่กรอบด้านบน
7. เมื่อเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่ละคน หรือเลือกได้ครบทุกคนแล้ว Close (หรือคลิกพื้นที่ใดๆ ที่อยู่นอกกรอบรายชื่อ)
8. จะปรากฏเลขรหัสบัตรประชาชนและชื่ออาจารย์ที่เลือกที่กรอบเลือกอาจารย์
9. เมื่อเลือกกระบวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตาม มคอ.2 ครบแล้ว คลิกปุ่มรายชื่ออาจารย์ ที่เลือกจะปรากฏเป็นรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตาม มคอ.2
10. ถ้าต้องการลบอาจารย์คนใดออกจากรายชื่อที่เลือกไว้คลิก ท้ายชื่ออาจารย์ที่ต้องการนำ ออก

1. คลิกเพื่อแสดงรายชื่อ

ใส่ข้อมูลที่ต้องการค้นหา

2

3

4.คลิกที่ปุ่ม Delete

แสดงรายชื่ออาจารย์ที่เลือก

1. คลิก  เพื่อแสดงรายชื่ออาจารย์ ระบบจะแสดงชื่ออาจารย์ทั้งหมด

2. วิธีการเลือกอาจารย์ โดยการ คลิกช่องสี่เหลี่ยม  หน้าชื่อ หรือ ทำการค้นหา โดยใช้รหัสบัตรประชาชน ชื่อ สกุล คำค้นทางวิชาการ หรือวุฒิการศึกษา แล้วคลิกที่ว่าง เมื่อเลือกเสร็จ

3. กดปุ่ม  จะแสดงรายชื่ออาจารย์ที่ตรงตามคำค้น ดังรูป

รูปภาพที่ 8 การกรองค้นหาอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีชื่อในฐานข้อมูล



### 3.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ดำเนินการเลือก **ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** การกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ทำหน้าที่ในปัจจุบันทำได้โดยการเลือกอาจารย์ที่ทำหน้าที่อาจารย์ประจำหลักสูตรเช่นเดียวกับการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตาม มคอ.2 โดยดำเนินการในกรอบอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน)

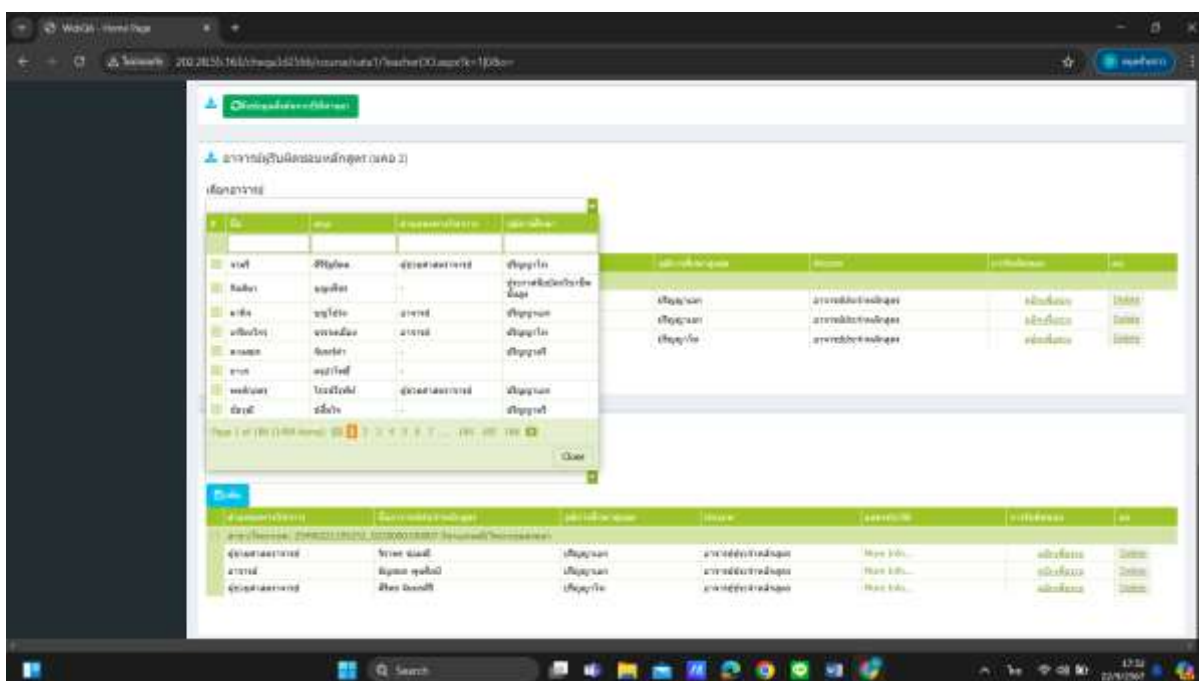
1. กรณีที่อาจารย์ประจำหลักสูตรในปัจจุบันทั้งหมดหรือบางส่วนยังคงเป็นอาจารย์คนเดียวกับที่ระบุใน มคอ.2 สามารถเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ.2 ให้บันทึกเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในปัจจุบันได้โดยคลิกที่กรอบสี่เหลี่ยมหน้าชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ.2 ที่ยังคงเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในปัจจุบันให้เป็นช่องสี่เหลี่ยมมีเครื่องหมายถูก

2. คลิกปุ่ม **บันทึกไปเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ณสิ้นรอบปีการศึกษาที่ประเมิน)** ระบบจะบันทึกอาจารย์ที่เลือกเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในปัจจุบันให้ ในกรณีที่เลือก อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซ้ำกับหลักสูตรอื่นๆ ระบบจะขึ้นข้อความแจ้งให้ทราบ

3. การบันทึก / แก้ไขข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร เมื่อบันทึกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในปัจจุบันเข้าระบบแล้ว ผู้ใช้สามารถบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรในปัจจุบันได้ โดยข้อมูลที่บันทึกบางส่วนจะลิงค์เป็นข้อมูลพื้นฐานในการประเมิน คุณภาพระดับหลักสูตร (สำหรับสถาบันที่ใช้ระบบประกันคุณภาพภายในที่ สกอ. จัดทำขึ้น) ข้อมูลที่สามารถบันทึก/แก้ไข ได้แก่ ประวัติการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และข้อมูล ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร มีรายละเอียดดังนี้

3.1 การบันทึก/แก้ไขข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำได้โดยจากหน้าจอข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ปัจจุบัน)

3.2 คลิกที่ More Info.. ที่ช่องแสดงประวัติ ท้ายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ ต้องการเพิ่มเติมแก้ไขข้อมูล





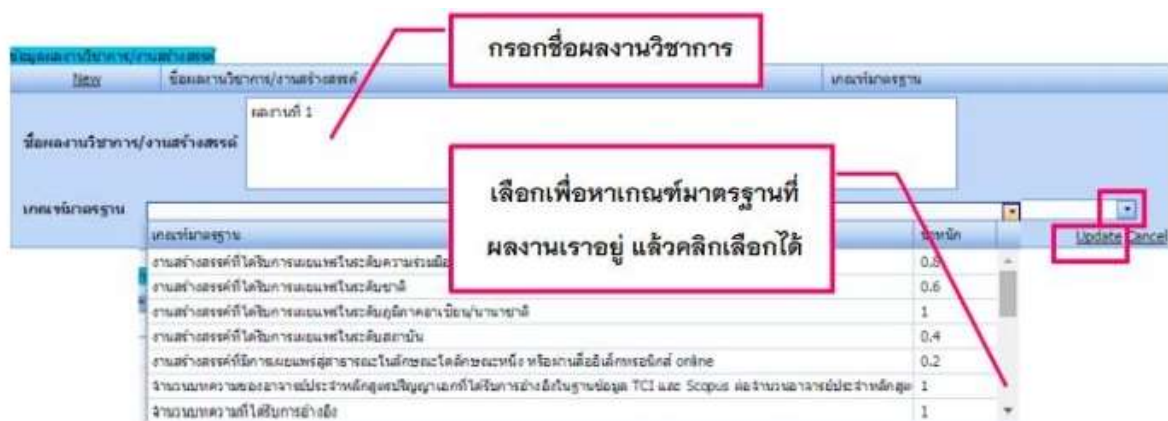
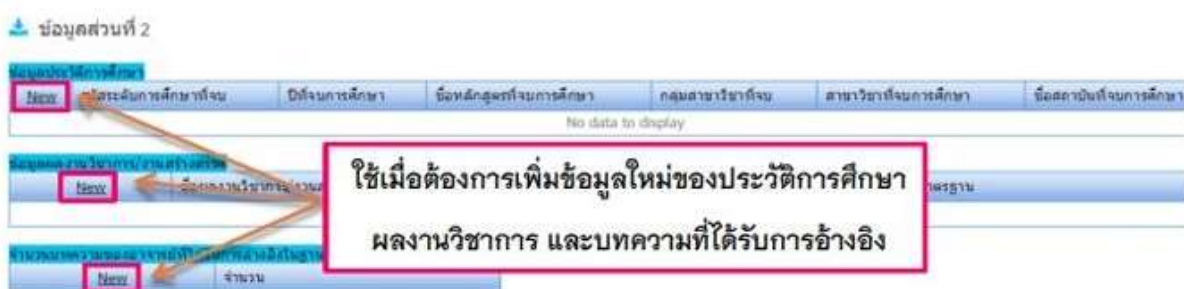
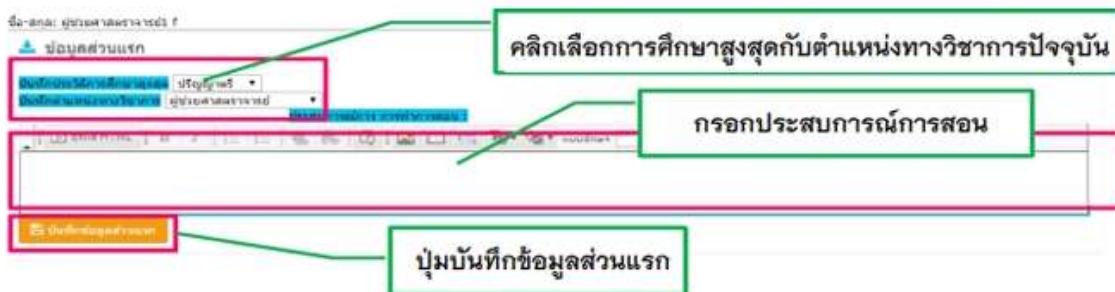
กรณีอาจารย์ที่เลือกมาเป็นอาจารย์ประจำ ถ้าถูกเลือกไปอยู่ที่หลักสูตรอื่นแล้วระบบจะแจ้งเดือน โดยแสดงข้อมูลหลักสูตรที่อาจารย์สังกัดอยู่



รูปภาพที่ 7 การกรองค้นหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบที่มีชื่อในฐานข้อมูล

- 3.3 หน้าจอจะแสดงผล ให้บันทึก/แก้ไขข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เลือก ดังนี้
- ส่วนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับวุฒิการศึกษาสูงสุด และตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้เลือกจากตัวเลือกที่มีอยู่ เมื่อเลือกเสร็จแล้วให้คลิกปุ่มบันทึกข้อมูลส่วนแรก เพื่อ บันทึกข้อมูล
  - ส่วนที่ 2 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก / การค้นคว้าอิสระ
  - ส่วนที่ 3 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับประวัติผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ

หลักสูตรที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ และจำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิง  
 ถ้าต้องการบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ **New** ของข้อมูลแต่ละส่วนที่ต้องการทำงานจะปรากฏ กรอบให้  
 บันทึกหรือแก้ไขข้อมูลเมื่อกรอกข้อมูลแต่ละรายการแล้ว ถ้าต้องการบันทึกข้อมูล ที่กรอก/แก้ไขเข้า ระบบให้  
 คลิก **Update** หรือถ้าต้องการยกเลิกข้อมูลที่กรอกให้คลิก **Cancel**



รูปภาพที่ 8 หน้าจอจะแสดงผล ให้บันทึก/แก้ไขข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

การกรอกข้อมูลประวัติการศึกษา ผลงานทางวิชาการ และอาจารย์

การกรอกประวัติอาจารย์ที่ประจำหลักสูตร

**เลือก**

คลิก More Info... ระบบจะแสดงหน้าจอตัวอย่าง

1. เลือกประวัติการศึกษา และตำแหน่งทางวิชาการ

2. กรอกประสบการณ์การสอน

3. บันทึก

1. เลือกประวัติการศึกษาสูงสุด ตำแหน่งทางวิชาการ

2. กรอกข้อมูลประสบการณ์การสอน

3. กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล**

**การกรอกประวัติการศึกษา**

1. เพิ่ม

2. กรอกประวัติการศึกษา

3. บันทึก

รูปภาพที่ 9 หน้าจอจะแสดงผลการกรอกข้อมูลประวัติ ผลงานทางวิชาการและอาจารย์

คลิก New จะแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูล กรอกข้อมูล แล้วคลิกปุ่ม Update กดปุ่ม Edit เมื่อต้องการแก้ไข

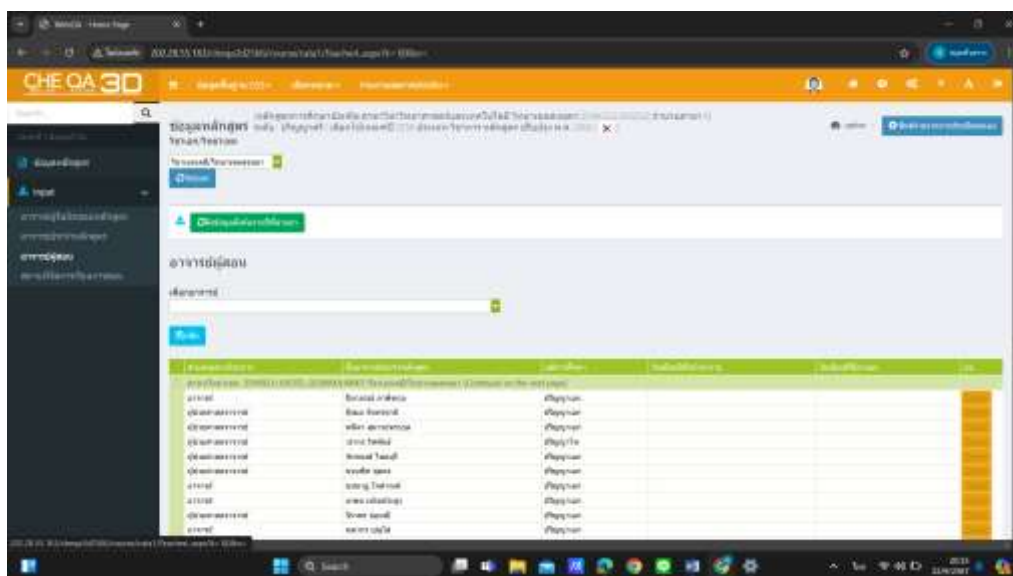
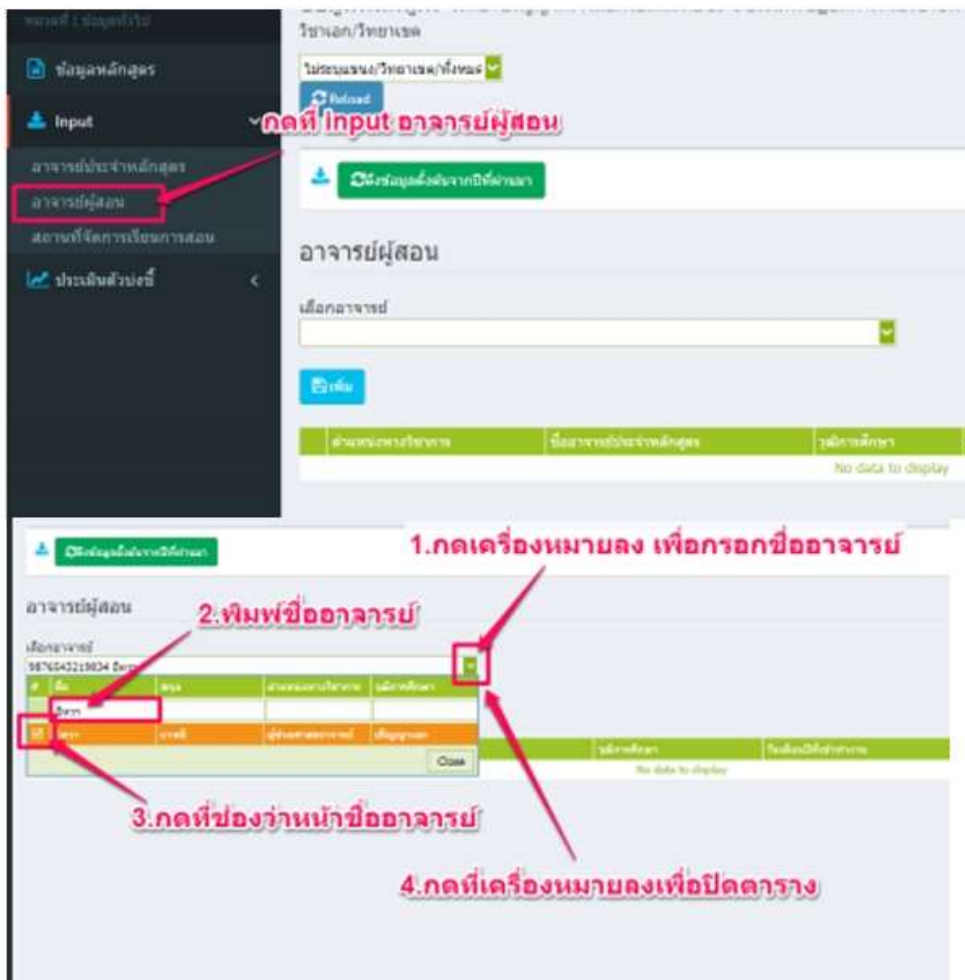
**การกรอกข้อมูลผลงานทางวิชาการ**

- คลิก New จะแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูล
- กรอกข้อมูลผลงานทางวิชาการ
- กดปุ่ม Update เพื่อบันทึกข้อมูล
- กดปุ่ม Edit เมื่อต้องการแก้ไข หรือปุ่ม Delete เพื่อลบข้อมูล

**การกรอกจำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิง**

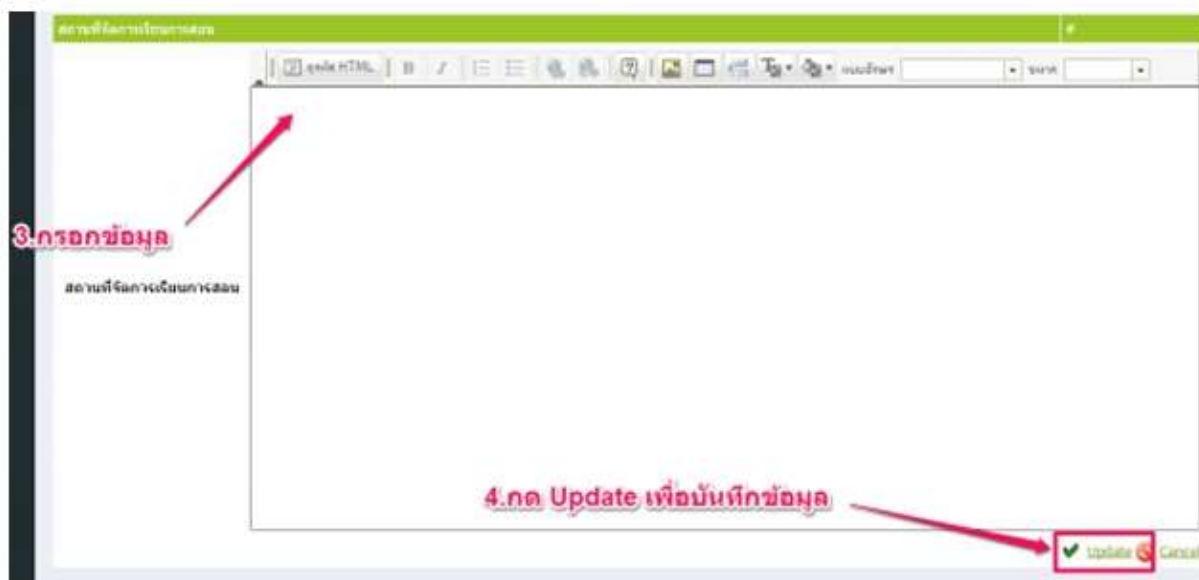
(ต่อ) รูปภาพที่ 9 หน้าจอจะแสดงผลการกรอกข้อมูลประวัติ ผลงานทางวิชาการและอาจารย์

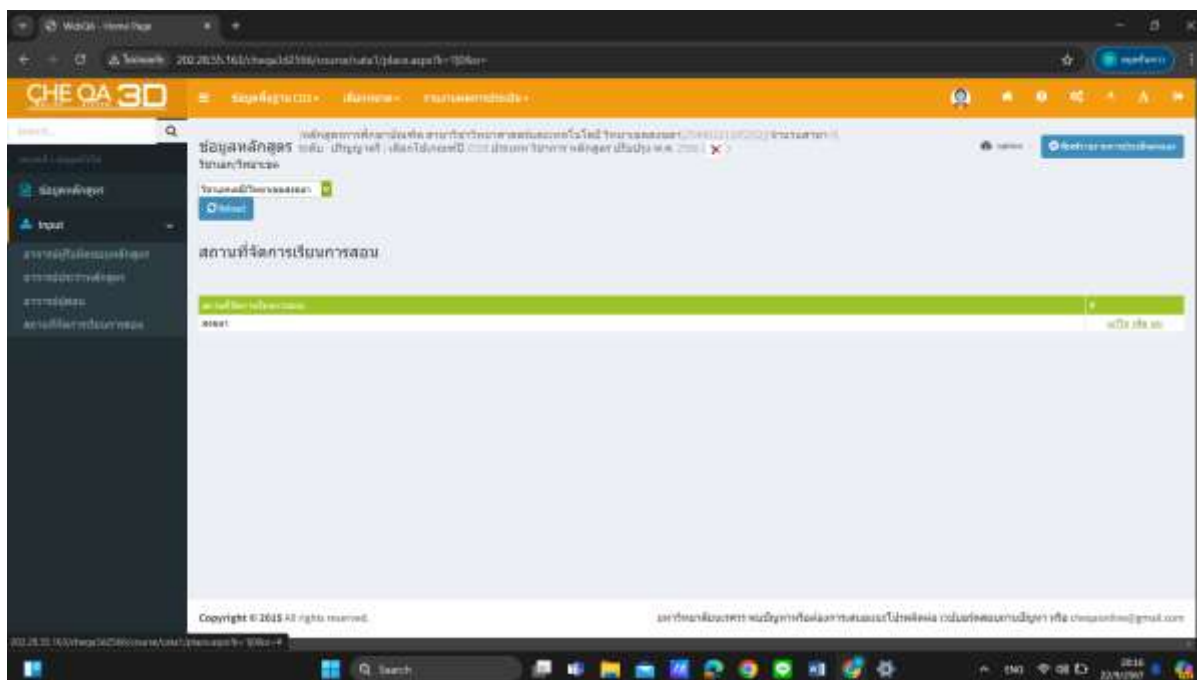
3.1.4 อาจารย์ผู้สอน ดำเนินการเลือก **อาจารย์ผู้สอน** การเพิ่มแก้ไขอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร และการบันทึกแก้ไข ข้อมูลส่วนตัวของอาจารย์ผู้สอน มีขั้นตอนแบบเดียวกันกับการบันทึกแก้ไขอาจารย์ประจำหลักสูตร การเพิ่มอาจารย์ผู้สอน การบันทึก/แก้ไขข้อมูลอาจารย์ผู้สอน ประวัติการศึกษา และผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือได้รับการอ้างอิง ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลที่บันทึกไว้ ให้คลิก **Edit** หน้ารายการที่ต้องการ แก้ไขแล้ว หน้าจอจะแสดงผลให้แก้ไขข้อมูล เมื่อแก้ไขเสร็จและต้องการบันทึกข้อมูลที่ทำการแก้ไข ให้คลิกที่ปุ่ม **Update** ถ้าต้องการลบข้อมูลที่บันทึกไว้ ให้คลิก **Delete** หน้ารายการข้อมูลที่ต้องการลบออก



รูปภาพที่ 10 การ Input อาจารย์ผู้สอน

3.1.5 สถานที่จัดการเรียนการสอน ดำเนินการเลือก สถานที่จัดการเรียนการสอน คลิก เพิ่ม จะพบหน้าต่างดังรูป ให้กรอกข้อมูล เกี่ยวกับสถานที่จัดการเรียนการสอน แล้วคลิก Update





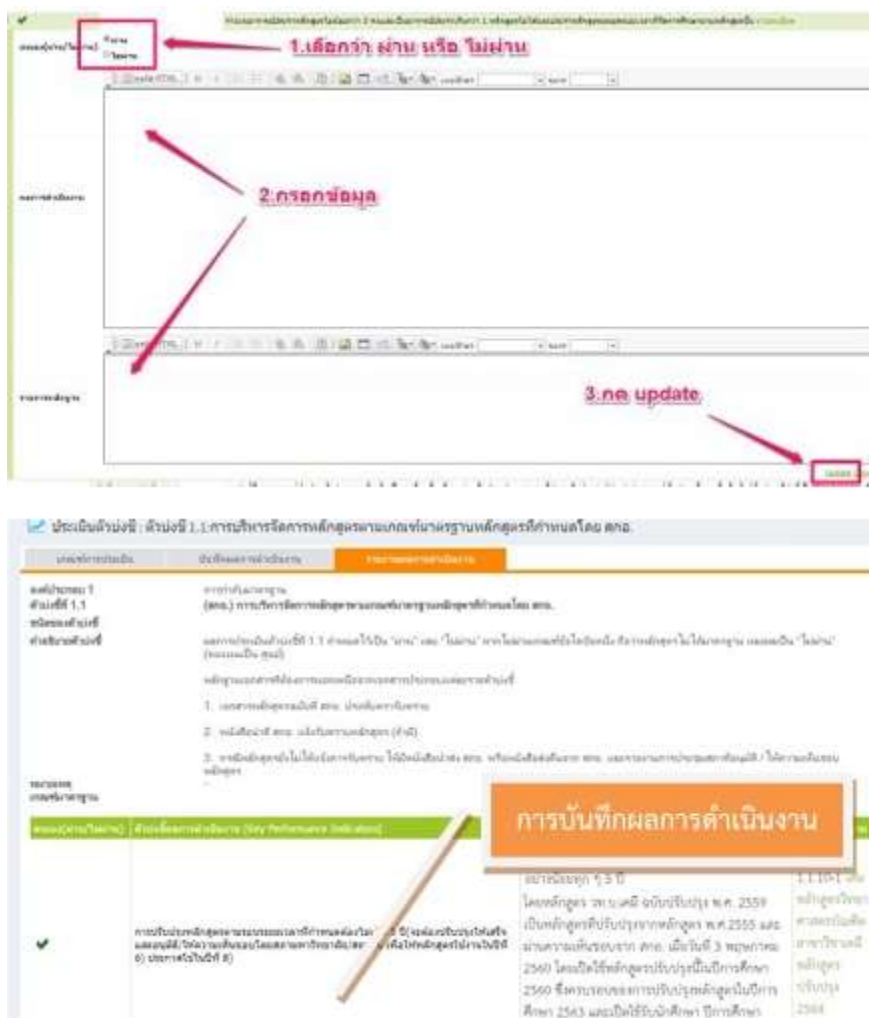
รูปภาพที่ 11 การ Input สถานที่จัดการเรียนการสอน

### 3.2 การประเมินตัวบ่งชี้ หมวดที่ 1

3.2.1 ตัวบ่งชี้ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

1. ให้เลือกคลิก ประเมินตัวบ่งชี้ หน้าจอจะแสดงผลให้บันทึกผลการดำเนินงาน
2. เลือก บันทึกผลการดำเนินงาน ของเกณฑ์มาตรฐานแต่ละข้อ จะปรากฏหน้าจอให้กรอกข้อมูล ให้เลือกผลการดำเนินงานว่า ผ่านหรือไม่
3. สามารถกรอกผลการดำเนินงาน รายการหลักฐาน จากการพิมพ์ขึ้นมาใหม่ หรือ copy มาจากโปรแกรม word จากรายงานการประเมินตนเอง SAR
4. เมื่อกรอกผลการดำเนินงาน และรายการหลักฐานเสร็จแล้ว กด Update





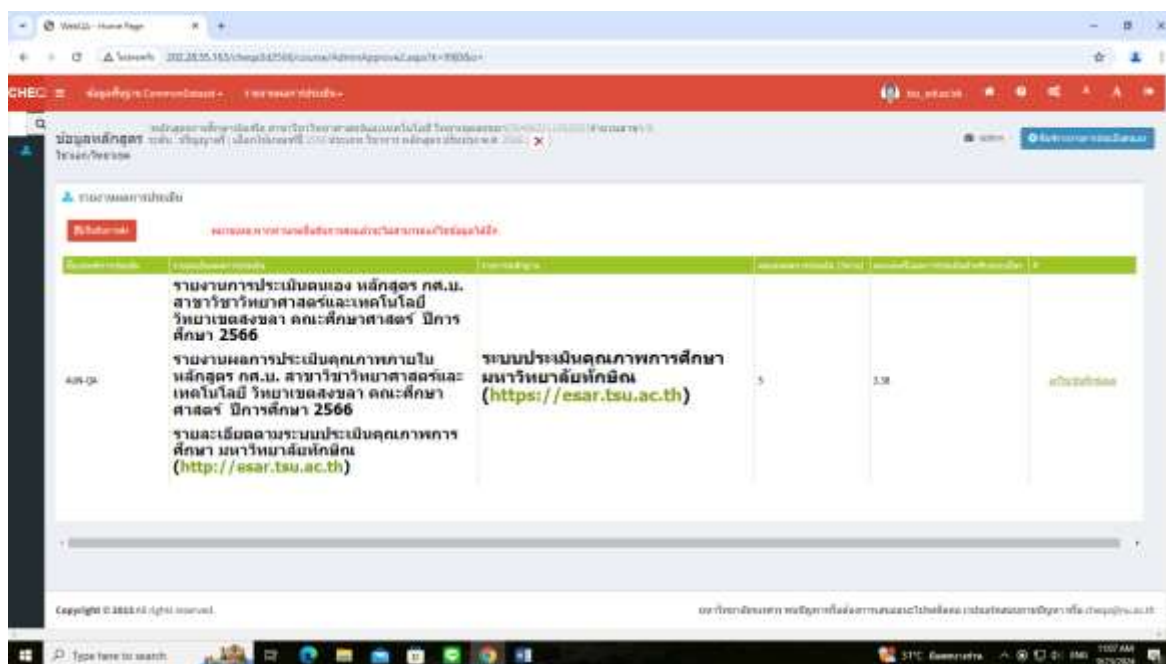
รูปภาพที่ 12 หน้าจอแสดงการบันทึกผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 1.1

**ข้อเสนอแนะ**

- ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร จะต้องเป็นไปตามที่ปรากฏใน มคอ.2 หรือ สมอ.08 ที่ผ่านมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
- การเพิ่มข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร ตาม มคอ.2 สามารถเลือกได้ครั้งละมากกว่า 1 คน
- ในกรณีที่เลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซ้ำกับหลักสูตรอื่น ๆ ระบบจะขึ้นข้อความแจ้งให้ทราบ และจะไม่สามารถดำเนินการเพิ่มข้อมูลในขั้นตอนต่อไปได้
- การเพิ่มข้อมูลในหมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป มีความสำคัญมากควรเพิ่มข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน เพราะ ระบบจะลิ้งค์ข้อมูลไปยังหมวดอื่นโดยอัตโนมัติ

## ขั้นตอนที่ 4 การรายงานผลการประเมิน

4.1 คลิกรายงานการประเมิน และคลิกแก้ไข จะปรากฏข้อมูลให้กรอกดังนี้



รูปภาพที่ 13 การเข้าสู่การรายงานผลการประเมิน

4.1.1 ชื่อเกณฑ์การประเมิน “AUN-QA”

4.1.2 รายละเอียดผลการประเมิน ให้กรอกข้อมูล 3 หัวข้อ ดังนี้

2.1 บทสรุปผู้บริหารและผลการดำเนินงานโดยสังเขป

2.2 รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตร.....คณะ

2.3 รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะ.....

4.1.3 รายการหลักฐาน พร้อมใส่ url ที่ต้องการ Link เอกสาร ถ้าทำ Link แล้วข้อความจะ

เป็นสีฟ้าขีดเส้น

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

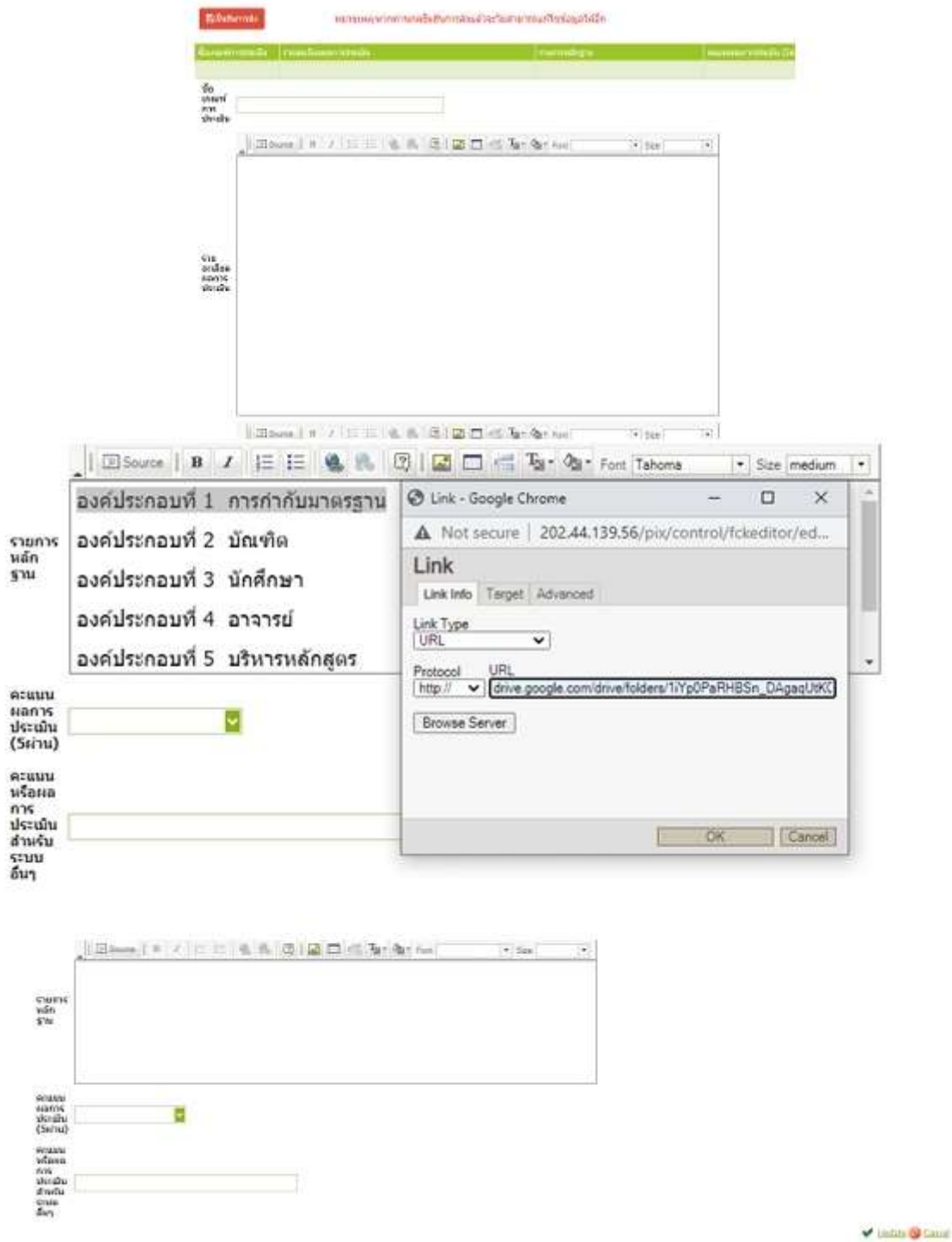
องค์ประกอบที่ 5 บริหารหลักสูตร

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

4.1.4 คะแนนผลการประเมิน (5 ผ่าน)

4.1.5 คะแนนหรือผลการประเมิน AUN-QA ปีการศึกษาที่ประเมิน

4.1.6 เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูล ข้อที่ 4.1.1- 4.1.5 ครบถ้วนแล้ว ให้กด Update



รูปภาพที่ 14 การบันทึกข้อมูลการรายงานผลการประเมิน

## 4.2 การส่งรายงานการประเมิน

ดำเนินการเลือก **ยืนยันการส่งรายงาน** เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วผู้รับผิดชอบระดับหลักสูตร **ไม่ต้องดำเนินการในส่วนนี้** การกดส่งรายงานเนื่องจากงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ ให้เป็นหน้าที่ของ Admin ระดับคณะและส่วนงานฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้รับมอบอำนาจหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล และประสานงานกับผู้ดูแลระบบ CHE QA Online จากสำนักงานกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ในการตัดตัวบ่งชี้ที่ไม่มีการดำเนินการในรอบปีการศึกษาที่ ประเมิน และประธานกรรมการยืนยันผลการประเมิน ก่อนทำการส่งข้อมูลซึ่งเป็นขั้นตอนลำดับสุดท้าย

## บรรณานุกรม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. สำนักนายกรัฐมนตรี. 2542. พระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545.

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. กระทรวงศึกษาธิการ. 2550.

กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565). กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย

กระทรวงศึกษาธิการ. 2552. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552.

กระทรวงศึกษาธิการ. 2549. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549.

กระทรวงศึกษาธิการ. 2551. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551.

<http://202.44.139.56/cheqa3d2565/>.

กุสุมา เจอะอาแซ. 2565. คู่มือปฏิบัติงานการจัดเก็บข้อมูลในระบบ CHE QA Online 3D ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564 (การประเมินโดยใช้เกณฑ์ สกอ.).

คู่มือการใช้งานระดับหลักสูตรระบบ CHE QA Online 3D. 2566. แหล่งที่มา:

<http://202.28.55.163/cheqa3d2566/>. (สืบค้นเมื่อ กันยายน 2567).